



S T A T U T U L ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A AVIATORILOR PENSIONARI

DENUMIREA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 1. Potrivit hotărârii membrilor fondatori menționați în Actul Constitutiv de înființare a unei asociații la nivel național, în baza Legii nr. 502/2004 privind asociațiile pensionarilor și în conformitate cu Dovada disponibilității denumirii nr. 81941/26.02.2010 eliberată de Ministerul Justiției privind denumirea asociației, membrii fondatori menționați la Art. 5 aprobă prezentul Statut.

Art. 2. Denumirea asociației este „**Asociația Națională a Aviatorilor Pensionari**” – persoană juridică română de drept privat, autonomă, neguvernamentală, fără scop patrimonial, apolitică, democratică și deschisă – constituită în vederea apărării drepturilor și a promovării intereselor economice și sociale ale membrilor săi, pensionari, precum și a urmașilor acestora, fără nici o îngrădire.

Art. 3. (1) „**Asociația Națională a Aviatorilor Pensionari**”, denumită în continuare „ANAP”, devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială asociația urmează să își aibă sediul social.

(2) În relațiile cu terții, dovada personalității juridice se face cu certificatul de înscriere emis de judecătoria menționată la alin. (1).

Art. 4. Deviza asociației este: **ONOARE – DEMNITATE – TRAI DECENT !**

MEMBRII FONDATORI AI ASOCIAȚIEI

Art. 5. Membrii fondatori ai ANAP sunt persoane care sunt pensionari și care dețin sau au deținut calitatea de personal aeronautic civil navigant profesionist conform Codului Aerian al României și Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România.

DURATA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. Durata de funcționare a ANAP, convenită de membrii fondatori, este pe termen nedeterminat.

Art. 7. La înființare, sediul social al ANAP este în România, municipiul București, sector 6, str. Sg. Ștefan Crișan, nr. 10. Ulterior înființării, sediul social poate fi schimbat în baza hotărârii Adunării Generale sau Comitetului Director, potrivit atribuțiilor acestor organe de conducere.

Art. 8. ANAP își poate înființa filiale și/sau puncte de lucru în București și în țară, în scopul desfășurării activităților sale, prin hotărârea Adunării Generale sau Comitetului Director, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 9. ANAP poate deține sau închiria spații necesare desfășurării activităților sale.

SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 10. Potrivit Actului Constitutiv al ANAP, asociația este constituită în vederea realizării următoarelor scopuri:

- a) reprezentarea membrilor asociației în raporturile cu Guvernul și Parlamentul României, Administrația Prezidențială, instituțiile administrației publice locale și centrale, precum și în fața instanțelor judecătorești, în vederea garantării și apărării drepturilor legal câștigate;
- b) reprezentarea membrilor asociației în fața organismelor și instituțiilor internaționale de profil în domeniul asigurărilor sociale, precum și în fața instituțiilor și organismelor internaționale privind apărarea și garantarea drepturilor omului, inclusiv în fața instituțiilor și organismelor internaționale judiciare;
- c) propunerea și participarea la elaborarea și/sau modificarea legislației în sensul obținerii drepturilor definite în prezentul articol și a altor drepturi convenite membrilor asociației;
- d) apărarea dreptului fiecăruia dintre membrii asociației, precum și, în caz de deces, al urmașilor acestora, la o pensie calculată și acordată în condițiile legii, respectiv, Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigator profesionist din aviația civilă din România, precum și în condițiile legislației, directivelor, recomandărilor, principiilor și normelor din Uniunea Europeană;
- e) apărarea dreptului fiecăruia dintre membrii asociației, precum și, în caz de deces, al urmașilor acestora, la obținerea altor drepturi de asigurări sociale, potrivit legii;
- f) apărarea dreptului membrilor asociației de a li se respecta drepturile obținute, astfel cum impun principiile Constituției României, inclusiv principiul neretroactivității legii;
- g) organizarea unor activități de ajutorare și asistență socială pentru membrii asociației, în colaborare cu instituțiile specializate ale administrației publice centrale și locale;
- h) promovarea și desfășurarea de activități sociale - constituind o alternativă la sistemul de stat în problematica apărării drepturilor membrilor asociației - care se vor desfășura în toate formele sale legale, de către personalul legitimat, indiferent de statutul său în asociație;
- i) organizarea de activități recreative, culturale și sportive, pentru membrii asociației și pentru familiile acestora;
- j) desfășurarea altor activități cuprinse în Statutul ANAP sau hotărâte de Adunarea Generală, cu respectarea legislației în domeniu în vigoare.

ALTE ACTIVITĂȚI ALE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Pe lângă acțiunile și activitățile necesare realizării scopurilor menționate la Art. 10, în funcție de posibilitățile financiare, ANAP va putea desfășura și următoarele activități:

- asigurarea de asistență juridică gratuită pentru membrii săi;
- organizarea și desfășurarea de conferințe și simpozioane prin care se urmărește promovarea activităților aeronautice civile;
- transmiterea cunoștințelor acumulate în domeniul aeronautic de membrii asociației către toate persoanele interesate de acest domeniu;
- participarea sub diferite forme, a membrilor asociației, la desfășurarea mitingurilor aviatice, în cadru organizat și cu respectarea reglementărilor în domeniu;
- sprijinirea morală și materială a persoanelor care vor să se inițieze, să profeseze sau să-și perfecționeze cunoștințele în domeniul aeronautic civil;

- organizarea și/sau efectuarea de cursuri de inițiere și perfecționare în domeniul aeronautic civil, pentru tinerii aspiranți la profesia de aviator, cu mijloace proprii sau în colaborare cu instituții, organizații ori experți-persoane fizice;
- acordarea de facilități tinerilor aspiranți la profesia de aviator, privind pregătirea acestora în cadrul instituțiilor de învățământ aeronautic civil și în școlile de pilotaj;
- editarea, în regie proprie sau în colaborare cu alte persoane fizice și/sau juridice, de materiale documentare de specialitate și promovare a aviației civile, tipărite, video și/sau audio;
- realizarea de emisiuni și programe de televiziune în scopul promovării și cunoașterii domeniului aeronautic și a profesiei de aviator;
- identificarea de evenimente și locuri cu semnificație istorică deosebită în domeniul aeronautic în scopul fixării de plăci comemorative ori ridicarea de monumente care să marcheze și să păstreze memoria personalului aeronautic decedat în accident de aviație;
- sprijinirea morală și materială a urmașilor și rudelor personalului aeronautic decedat în accident de aviație;
- inițierea și întocmirea, pe cont propriu sau în colaborare cu instituții specializate în domeniu, de statistici în legătură cu orice activitate din domeniul aeronautic civil și/sau referitoare la personalul aeronautic civil navigant;
- orice alte activități hotărâte de Adunarea Generală sau de Comitetul Director, cu respectarea prevederilor legale.

PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 12. (1) Membrii fondatori au hotărât, prin consens, ca patrimoniul inițial al ANAP, la data înființării ei, să fie în sumă de **6.900 Lei**, constituit prin contribuția financiară a fiecărui membru fondator cu suma de 100 Lei, în numerar.

(2) Contribuția prevăzută la alin. (1) va fi depusă, la înființare, în contul bancar ce va fi deschis, în acest scop, pe seama persoanei juridice ANAP.

(3) Ulterior înființării ANAP, patrimoniul acesteia va fi majorat prin aportul membrilor înscriși pe bază de ADEZIUNE, cu aceeași contribuție prevăzută la alin. (1), plătită la data înscrierii.

(4) Valoarea contribuției prevăzută la alin. (3) este valabilă pentru cei care se vor înscrie în ANAP în perioada de 6 luni de la înființarea acesteia. Pentru înscrierile efectuate după această perioadă, valoarea acestei contribuții va fi stabilită de Comitetul Director.

(5) Patrimoniul ANAP (activul patrimonial) poate fi majorat și prin aport suplimentar al membrilor asociației, prin hotărârea Adunării Generale sau Comitetului Director, potrivit atribuțiilor acestor organe de conducere.

(6) Contribuțiile prevăzute la alin. (3) - (5) pot fi depuse la sediul asociației - persoanei împuternicite în acest sens, sau direct în contul bancar al ANAP.

(7) Pe perioada existenței sale și în scopul desfășurării activităților propuse, ANAP poate primi liberalități sau donații de la persoane fizice sau juridice din România sau din străinătate, sub formă bănească sau bunuri mobile și imobile.

(8) Patrimoniul ANAP poate fi folosit, ori de câte ori este nevoie, numai pentru realizarea scopurilor, obiectivelor și activităților sale, prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală, în interesul membrilor asociației, în condițiile legii și cu obligativitatea reîntregirii lui din sumele încasate ulterior din cotizații.

(9) Este interzisă folosirea patrimoniului ANAP pentru realizarea de donații sau liberalități în interesul altor persoane fizice sau juridice.

Art. 13. Pentru cheltuielile necesare înființării și funcționării ANAP, toți membrii asociației vor contribui cu o sumă de 200 Lei fiecare, în numerar, astfel:

- a) la înființarea ANAP - membrii fondatori;
- b) la data înscrierii în ANAP - membrii înscriși pe bază de ADEZIUNE.

Art. 14. (1) După înființarea ANAP și pe toată perioada de funcționare a acesteia, fiecare membru al asociației va plăti o **cotizație lunară** la o valoare stabilită de Comitetul Director, în funcție de activitățile desfășurate de asociație.

(2) Cotizația lunară nu va putea fi stabilită peste valoarea în Lei a 20 EURO, decât prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Cotizația stabilită în condițiile alin. (1) și (2) poate fi plătită lunar sau, în avans, pentru mai multe luni. În situația în care cotizația se achită în avans, aceasta va putea fi plătită numai pentru lunile din anul calendaristic în care se face plata.

Art. 15. Patrimoniul ANAP și veniturile necesare desfășurării activităților sale, se pot constitui și din alte surse, după cum urmează:

- din contribuții, donații și/sau sponsorizări, de la membrii asociației și de la alte persoane fizice și juridice;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- din activități economice directe desfășurate de ANAP;
- din dividendele societăților comerciale înființate de ANAP;
- resurse de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- alte venituri prevăzute de lege.

DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

Art. 16. Membrii fondatori menționați la Art. 5, prin liberul lor consimțământ exprimat prin semnarea Actului Constitutiv al ANAP și prezentului Statut, sunt membri de drept ai asociației.

Art. 17. În ANAP, fiind o asociație deschisă, se poate înscrie și poate deveni membru asociat cu drepturi depline orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are calitatea de pensionar și primește o pensie legal obținută;
- b) deține sau a deținut calitatea de personal aeronautic civil navigant profesionist conform Codului Aerian al României și Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România;
- c) își exprimă liber consimțământul de a fi membru al asociației, prin completarea și semnarea unei ADEZIUNI în acest sens;
- d) își însușește prevederile Actului Constitutiv al ANAP și prezentului Statut și se obligă:
 - să respecte prevederile acestora, precum și hotărârile Adunării Generale și ale Comitetului Director;
 - să ducă la îndeplinire obiectivele și scopurile pentru care ANAP a fost înființată.
- e) achită, la data înscrierii, contribuția la patrimoniul ANAP conform prevederilor Art. 12 alin. (3) - (6);
- f) achită, la data înscrierii, contribuția la cheltuielile de înființare a ANAP și de începere a funcționării acesteia, conform prevederilor Art. 13 lit. b).

Art. 18. Pot fi membri ai asociației și persoanele care primesc sau sunt îndreptățite să primească pensie de urmaș în calitate de urmași legali ai persoanelor care, în perioada cât au fost în activitate, au deținut calitatea de personal aeronautic civil navigant profesionist conform Codului Aerian al României și Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului

aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, cu respectarea prevederilor Art. 17 lit. c) - f).

Art. 19. Membrii ANAP menționați la Art. 16, 17 și 18 sunt membri egali, cu statut de membri asociați cu drepturi depline, având aceleași drepturi, obligații și răspunderi.

Art. 20. (1) Prin hotărârea Adunării Generale și numai prin hotărârea acestui organ de conducere, asociația poate acorda titlul de membru de onoare al ANAP oricărui membru al asociației care îndeplinește una sau mai multe din următoarele condiții:

- în decursul activității sale, a obținut rezultate și/sau merite deosebite în domeniul aeronautic civil;
- prin comportamentul și acțiunile sale, și-a adus aportul considerabil la promovarea și recunoașterea personalului aeronautic civil navigant ca o categorie profesională specială, sau și-a adus aportul la recunoașterea și obținerea drepturilor ce se cuvin acestei categorii profesionale;
- prin activitatea desfășurată și acțiunile întreprinse în decursul carierei sale de aviator, a demonstrat că este demn de a primi acest titlu.

(2) Hotărârea privind acordarea titlului de membru de onoare al ANAP se ia cu jumătate plus unu din numărul voturilor liber exprimate de membrii prezenți în Adunarea Generală.

(3) Odată cu acordarea diplomei de membru de onoare al ANAP, asociația va acorda și o medalie care să exprime simbolic motivele acordării acestui titlu. Forma, conținutul, aspectul și expresivitatea acestora vor fi stabilite de Comitetul Director.

PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

Art. 21. Pierderea calității de membru al asociației poate avea loc:

- prin renunțare expresă la calitatea de membru al asociației;
- prin excludere pentru abateri grave de la prevederile Actului Constitutiv al ANAP și prezentului Statut;
- prin excludere pentru atitudinea, comportamentul și/sau declarații publice care produc prejudicii de imagine asociației, organelor de conducere sau membrilor acestora;
- prin neplata cotizației pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- prin deces.

Art. 22. (1) Respectând dreptul la asociere - prin voința liber exprimată a părților care se asociază - membrii Adunării Generale pot hotărî excluderea din ANAP a unui membru al său în cazul în care comportamentul sau acțiunile acestuia sunt apreciate ca fiind nedemne pentru un membru al ANAP sau sunt apreciate ca fiind împotriva intereselor membrilor asociației.

(2) Aprecierile prevăzute la alin. (1) sunt rezultatul analizei și judecății individuale a membrilor asociației prezenți în Adunarea Generală, exprimate liber prin vot, votul fiind considerat un drept incontestabil al fiecăruia de a mai accepta sau a nu mai accepta să fie asociat cu persoana propusă pentru excludere.

(3) Propunerea de excludere din asociație poate fi făcută de oricare persoană care a dobândit calitatea de membru al asociației, iar hotărârea Adunării Generale este definitivă.

(4) Hotărârea de excludere se ia cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate ale membrilor prezenți în Adunarea Generală.

Art. 23. Hotărârea de excludere a unui membru din ANAP poate fi luată și de Comitetul Director în condițiile în care membrii acestuia consideră excluderea ca fiind o măsură strict necesară. Hotărârea de excludere luată de Comitetului Director se supune validării, prin vot, Adunării Generale la prima sa ședință.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR ASOCIATIEI

Art. 24. Membrii asociației au următoarele drepturi și obligații:

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației și să hotărască în mod liber, potrivit conștiinței lor exprimată prin vot, asupra tuturor problemelor interesând asociația în vederea realizării scopurilor și obiectivelor acesteia;
2. în cazul în care sunt aleși în organele de conducere ale asociației, să dea dovadă de bună credință și să apere interesele membrilor asociației, cu respectarea prevederilor legii, Actului Constitutiv al ANAP și prezentului Statut, precum și să ducă la îndeplinire sarcinile ce îi sunt încredințate;
3. să fie apărați și asistați în instanță, cu sprijinul asociației, în vederea apărării intereselor și drepturilor economice și sociale ce li se cuvin;
4. să solicite sprijin asociației atunci când consideră că aceasta le poate fi de ajutor;
5. să primească ajutor financiar din partea asociației în caz de accident, boală, calamitate și altele asemenea, în cuantum stabilit de Comitetul Director, în funcție de fondurile disponibile;
6. să respecte prevederile Actului Constitutiv al ANAP și prezentului Statut;
7. să participe la lucrările Adunării Generale;
8. să mandateze în scris un alt membru al asociației care să îl reprezinte și să voteze în mod valabil în locul său, în cazul în care sunt în imposibilitate să participe la ședințele Adunării Generale;
9. o persoană nu poate vota în cadrul unei Adunări Generale, prin mandat de reprezentare și vot, pentru mai mult de 5 membri;
10. să participe la toate activitățile și acțiunile organizate de ANAP;
11. să achite lunar cotizația stabilită de organele de conducere, în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
12. să nu lezeze în nici un fel interesele și imaginea asociației sau membrilor acesteia;
13. să nu desfășoare acțiuni care contravin scopurilor și intereselor membrilor asociației;
14. să nu exprime opinii în mass-media, indiferent de conținutul acestora, în numele ANAP sau membrilor săi, fără a fi desemnat în acest sens de organele de conducere, această acțiune constituind abatere gravă care se sancționează cu excluderea din ANAP cu respectarea prevederilor prezentului Statut.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIATIEI

Art. 25. Organele de conducere, administrare și control ale ANAP sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală;
- b) Comitetul Director;
- c) Președintele asociației;
- d) Secretariatul asociației;
- e) Biroul Executiv;
- f) Comisia de cenzori.

Art. 26. **Adunarea Generală** este organul suprem de conducere al ANAP și este alcătuită:

- din totalitatea membrilor fondatori - la înființare;
- din totalitatea membrilor asociației - ulterior înființării și pe toată durata funcționării.

Art. 27. Adunarea Generală a ANAP are următoarele atribuții:

- a) stabilește scopurile și obiectivele generale ale asociației;

- b) urmărește realizarea în concret a scopurilor și obiectivelor asociației de către Comitetul Director și aprobă raportul de activitate anual al acestuia;
- c) completează și hotărăște planul de activitate anuală al asociației, propus inițial de Comitetul Director;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă Președintele și Vicepreședintele asociației;
- f) alege și revocă membrii Comitetului Director al asociației;
- g) verifică și aprobă raportul Comisiei de Cenzori și aprobă descărcarea de gestiune;
- h) aprobă modificarea Statutului și a Actului Constitutiv ale ANAP; modificarea se va înregistra și devine opozabilă terților din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul social asociația; demersurile pentru înscrierea modificării Statutului, Actului Constitutiv și a schimbării sediului ANAP se întreprind de către Comitetul Director;
- i) acționează în numele asociației și în numele membrilor săi, atunci când interesele acestora o cer, pentru chestiuni având legătură cu scopul și obiectul ei de activitate;
- j) în numele membrilor asociației, reprezintă interesele acestora în fața instanțelor de judecată interne și internaționale, precum și în fața celorlalte organe și organizații guvernamentale sau nonguvernamentale;
- k) inițiază și promovează acțiuni civile, precum și plângeri penale;
- l) inițiază și promovează plângeri la Curtea Europeană pentru Drepturile Omului (C.E.D.O.);
- m) inițiază și promovează plângeri și sesizări la Parlamentul European, Comisia Europeană, Curtea de Justiție a Comunității Europene (C.J.C.E.), precum și către alte organisme internaționale;
- n) inițiază și promovează plângeri și sesizări la Parlamentul României, Avocatul Poporului, precum și către alte organisme interne;
- o) hotărăște și aprobă inițierea unor proteste publice;
- p) hotărăște dizolvarea și lichidarea ANAP, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- q) hotărăște fuziunea sau afilierea ANAP cu alte asociații având același scop și același obiect de activitate;
- r) hotărăște schimbarea sediului ANAP sau validează decizia Comitetului Director de schimbare a sediului;
- s) hotărăște asupra măririi sau micșorării cuantumului aportului la patrimoniu și asupra cotizației lunare propuse sau stabilite de Comitetul Director;
- t) aprobă primirea unor resurse financiare de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- u) hotărăște acordarea unor ajutoare materiale pentru membrii asociației aflați în nevoie;
- v) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau derivând din modificarea sau completarea prezentului Statut.

Art. 28. (1) Adunarea Generală ordinară se întrunește o dată pe an și are drept de control permanent asupra activității Președintelui, Comitetului Director, Secretariatului asociației, Biroului Executiv și Comisiei de cenzori.

(2) Convocarea Adunării Generale ordinare a asociației se face de către Președintele asociației sau la cererea adresată acestuia de către Comitetul Director.

(3) Adunările Generale pot fi și extraordinare, acestea convocându-se ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea unor probleme privind asociația.

(4) Adunarea Generală extraordinară se convoacă de către Președintele asociației în aceleași condiții ca Adunările Generale ordinare.

(5) Adunarea Generală extraordinară mai poate fi convocată și la cererea scrisă a cel puțin o treime din totalul membrilor asociației, adresată Președintelui asociației sau Comitetului Director.

(6) Președintele asociației nu poate refuza convocarea Adunării Generale.

Art. 29. (1) Președintele asociației, la cererea Comitetului Director, este obligat să convoace Adunarea Generală ordinară în primul trimestru al anului în curs, iar când convocarea este solicitată de cel puțin o treime din numărul membrilor asociației, Adunarea Generală trebuie întrunită cel mai târziu în 15 zile de la solicitarea scrisă formulată în acest sens.

(2) Convocarea Adunărilor Generale ordinare și extraordinare se poate realiza prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin publicarea unui anunț într-un ziar cu acoperire națională sau prin orice alte mijloace de comunicare (telefon, E-mail), cu condiția absolută ca, între data convocării și data desfășurării ședinței efective, să existe un interval de cel puțin 15 zile calendaristice.

Art. 30. (1) Hotărârile Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare se iau în mod valabil, în toate situațiile, cu votul reprezentând jumătate plus unu din numărul voturilor liber exprimate ale membrilor prezenți la adunare.

(2) Adunările Generale ordinare și extraordinare sunt legal convocate și își pot desfășura activitatea dacă la lucrările acestora sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor asociației.

(3) În cazul în care, urmare convocării Adunării Generale ordinare și extraordinare, nu se realizează cvorumul statutar, convocarea se repetă fiind obligatoriu ca, între data convocării inițiale și data convocării ulterioare, să existe un interval de cel puțin 15 zile calendaristice libere. În această situație, hotărârile se iau în mod valabil cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți la adunare.

(4) Votul este valabil și dacă este exprimat prin scrisoare recomandată în plic închis.

Art. 31. Ședințele Adunărilor Generale ordinare sau extraordinare sunt conduse de Președintele asociației sau, în cazul în care acesta este în imposibilitate de a-și exercita funcția sau nu este prezent la adunare, de către Vicepreședintele asociației.

Art. 32. (1) **Președintele asociației** este organul executiv de conducere al acesteia și este ales de Adunarea Generală ordinară sau extraordinară, în condițiile prezentului Statut, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Președintele asociației este, de drept, Președinte al Comitetului Director și Președinte al Biroului Executiv.

Art. 33. Președintele asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă și apără interesele asociației în raport cu terții, în România și în străinătate;
- b) prezidează ședințele Adunării Generale, Comitetului Director și Biroului Executiv;
- c) semnează hotărârile Adunărilor Generale ordinare și extraordinare ale ANAP;
- d) contrasemnează deciziile Comitetului Director și ale Biroului Executiv ;
- e) convoacă ședințele Comitetului Director și Biroului Executiv, conduce și coordonează activitatea acestor organe de conducere;
- f) semnează acțiunile civile, plângerile penale și celelalte sesizări stabilite de Adunarea Generală sau Comitetul Director;
- g) este împuternicit să facă declarații publice referitoare la activitatea ANAP;

- h) poate hotărî inițierea unor proteste publice ale asociației pentru probleme legate de scopul și obiectul de activitate al acesteia;
- i) îndeplinește orice alte atribuții ce-i sunt conferite de prezentul Statut sau care sunt dispuse de Adunarea Generală ori Comitetul Director;
- j) poate lua orice decizie în numele ANAP și poate lua orice măsură pe care o consideră necesară în vederea realizării scopurilor și activităților acesteia în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- k) răspunde în fața Adunării Generale și Comitetului Director de deciziile, măsurile și acțiunile sale.

Art. 34. (1) Vicepreședintele asociației are atribuții executive în cadrul ANAP și este ales de Adunarea Generală ordinară sau extraordinară, în condițiile prezentului Statut, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile Președintelui asociației și realizează în concret atribuțiile date de Adunarea Generală sau Comitetul Director, în intervalul când Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și duce la îndeplinire atribuțiile.

(3) Vicepreședintele asociației îndeplinește orice alte atribuții ce îi sunt conferite de prezentul Statut sau care sunt dispuse de Adunarea Generală ordinară sau extraordinară ori de Comitetul Director.

(4) Vicepreședintele asociației este, de drept, Vicepreședinte al Comitetului Director și Vicepreședinte al Biroului Executiv.

Art. 35. (1) Comitetul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale sub conducerea Președintelui asociației.

(2) Poate fi aleasă în Comitetul Director orice persoană care este membru al asociației.

(3) Comitetul Director este compus din 9 membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani. El lucrează valabil sub conducerea Președintelui asociației sau a Vicepreședintelui, în componența a minim 7 membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 36. În exercitarea competenței sale, Comitetul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale rapoartele de activitate pe perioada anterioară, privind realizarea obiectivelor și scopurilor asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, precum și proiectul privind programul, scopurile și obiectivele viitoare ale asociației;
- b) solicită Președintelui convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare, ori de câte ori este cazul, pentru rezolvarea problemelor privind obiectivele și scopurile asociației;
- c) încheie acte juridice în numele ANAP și pentru aceasta;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, inclusiv aplicarea măsurii de excludere din asociație în condițiile prevederilor prezentului Statut;
- e) reprezintă asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și persoane juridice, în condițiile stabilite în prezentul Statut sau de Adunarea Generală, atunci când Președintele și Vicepreședintele se află în imposibilitatea temporară de a-și desfășura activitatea;
- f) propune Adunării Generale dizolvarea și lichidarea asociației;
- g) între sesiunile Adunării Generale, are și atribuțiile acesteia, menționate la Art. 27, cu excepția celor de la lit. b), e) - h) și p).

Art. 37. (1) Comitetul Director lucrează în ședințe colegiale convocate de Președintele asociației, ori de câte ori este nevoie, în intervalul dintre sesiunile Adunării Generale.

(2) În vederea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor care îi revin, precum și în vederea realizării scopurilor și obiectivelor asociației, Comitetul Director emite Hotărâri și Decizii semnate de toți membrii acestuia prezenți în ședință.

(3) Comitetul Director nu este remunerat pentru activitatea desfășurată, dar vor fi decontate, pe bază de documente justificative, toate cheltuielile de transport și cazare (tren, taxi, hotel, etc.) efectuate de către membrii acestuia.

Art. 38. (1) **Secretariatul asociației** este organul care desfășoară activitatea curentă a asociației.

(2) Secretariatul este format din 2 persoane desemnate de Comitetul Director: Secretarul General al asociației și Secretarul adjunct. Aceștia sunt membri ai asociației și desfășoară activitate neremunerată.

(3) Secretariatul este subordonat ierarhic Adunării Generale, Comitetului Director și Președintelui asociației;

Art. 39. Atribuțiile Secretarului General sunt:

- întocmește procesele verbale de ședință ale Adunării Generale și ale Comitetului Director;
- poartă răspunderea în fața Adunării Generale, Comitetului Director și Președintelui asociației, în legătură cu realizarea activităților și scopurilor asociației, concretizate în activitatea Secretariatului asociației;
- ține și administrează arhiva asociației, este depozitarul documentelor de înregistrare legală a asociației;
- ține registrul privind membrii fondatori ai ANAP și al membrilor care aderă la asociație ulterior înființării acesteia;
- încasează și ține evidența plății cotizațiilor membrilor și le raportează Președintelui asociației, Comitetului Director și apoi Comisiei de Cenzori, împreună cu celelalte acte contabile și toate celelalte documente în legătură cu activitatea asociației.

Art. 40. Secretarul adjunct contribuie permanent la desfășurarea activităților curente ale Secretariatului și preia atribuțiile Secretarului General în intervalul când acesta se află în imposibilitate temporară de a-și aduce la îndeplinire atribuțiile.

Art. 41. (1) **Biroul Executiv** este format din 5 membri. Din Biroul Executiv fac parte, de drept, Președintele asociației și Vicepreședintele, Secretarul General și Secretarul adjunct și un membru activ, acesta din urmă fiind ales de către Comitetul Director.

(2) Biroul Executiv se ocupă de administrarea curentă a asociației și de ducerea la îndeplinire a activităților acesteia, fiind subordonat ierarhic Președintelui asociației.

Art. 42. **Comisia de cenzori** este compusă din 3 membri. Componența Comisiei de Cenzori va fi stabilită de Comitetul Director.

Art. 43. În exercitarea competenței sale, Comisia de Cenzori îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care ANAP este administrată patrimonial și financiar de către Biroul Executiv;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Comitetului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Comitetului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Comitetul Director ori Adunarea Generală;
- e) verifică situația patrimonială și financiară a asociației și întocmește raportul financiar privind lichidarea ANAP.

- f) asigură controlul financiar intern al asociației la expirarea fiecărui an financiar și prezintă Adunării Generale spre aprobare un raport pe care, după verificare, aceasta îl aprobă sau îl infirmă. În cazul în care Adunarea Generală infirmă constatările raportului, aceasta poate recurge, pentru verificarea anului financiar, la un expert autorizat. Raportul expertului autorizat este supus aprobării Adunării Generale.

Art. 44. Comisia de Cenzori poate fi descărcată de sarcini și înlocuită cu altă Comisie de Cenzori de către Comitetul Director sau Adunarea Generală, cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință.

REGISTRELE ASOCIAȚIEI

Art. 45. Prin Secretariatul său, ANAP va avea următoarele registre:

1. **Registru privind evidența membrilor asociației**

Acest registru va cuprinde, în ordinea cronologică a înscrierii, membrii fondatori și membrii înscriși pe bază de ADEZIUNE. Mențiunile din registru vor atesta numele și prenumele, domiciliul, CNP, data aderării, data pensionării și documentul care atestă calitatea de membru al asociației, precum și persoana care face înregistrarea. Registrul va cuprinde data și motivul pentru care membrul asociației pierde această calitate.

2. **Registru privind evidența contribuțiilor și cotizațiilor membrilor**

Acest registru va cuprinde, în ordine cronologică, numele și prenumele înregistrate în Registrul privind evidența membrilor asociației, sumele plătite de fiecare membru cu titlu de contribuție la înscriere și cotizațiile lunare încasate de asociație de la fiecare membru, modalitatea de plată (numerar cu chitanță sau depunere directă în contul ANAP), numărul și data documentului de încasare/plată, precum și persoana care face încasarea/depunerea. De asemenea, se va menționa persoana care efectuează operațiunea în registru.

3. **Registru privind evidența mandatelor de reprezentare și vot**

Acest registru cuprinde evidența mandatelor pe care unii membri ai asociației le acordă altor membri pentru situația în care nu se pot prezenta la ședințele Adunărilor Generale. Înregistrarea se face cronologic și va cuprinde numele și prenumele mandantului și al mandatarului. Modelul mandatului de reprezentare și vot va fi întocmit de Secretariatul asociației și aprobat de Comitetul Director.

4. **Registru privind evidența proceselor verbale și a hotărârilor asociației**

Acest registru va cuprinde, în ordine cronologică, totalitatea proceselor verbale întocmite în cadrul asociației, precum și hotărârile și deciziile adoptate de către organele abilitate ale acesteia.

5. **Alte registre sau documente**

Asociația va deschide și alte registre sau documente impuse de legislația financiar-contabilă, precum și cele stabilite de Adunarea Generală sau Comitetul Director.

DOCUMENTELE CARE ATESTĂ CALITATEA DE PENSIONAR

Art. 46. Calitatea de pensionar va fi atestată, pentru a deveni membru al asociației, cu decizia de pensionare sau talonul de pensie, emise de organele administrative, potrivit legislației pensiilor.

FUZIUNEA, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 47. Asociația poate fuziona cu alte asociații având același scop și obiect de activitate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut și legislației României.

Art. 48. Dizolvarea și lichidarea ANAP se fac prin hotărârea Adunării Generale, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor capitolului IX - Dizolvarea și lichidarea, din O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 49. ANAP se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 50. ANAP se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopurilor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni, de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce schimbarea acestei situații;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Comitetului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit prevederilor prezentului Statut, Adunarea Generală sau, după caz, Comitetul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 51. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

Art. 52. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 53. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită ulterior de Adunarea Generală, conform art. 60 din O.G. nr. 26/2000.

Art. 54. Membrii fondatori au hotărât ca persoana împuternicită să realizeze procedura legală de dobândire a personalității juridice a asociației să fie dl. Manolache Constantin, în calitate de Președinte ales al asociației.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat de membrii fondatori, astăzi 06.03.2010, în București, în 6 exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.